

# Ordena automáticamente los documentos recibidos

La aplicación DOCUMENTS\*, de ReadSoft, automatiza el tedioso trabajo de clasificación e indexación de documentos. Sólo hay que juntar todos los documentos recibidos, en papel o formato electrónico, y DOCUMENTS hará el resto.

Con la clasificación e indexación automática de documentos se consigue una administración más eficiente en toda la empresa, con menores costes y tiempos de gestión.

## Clasificación automatizada

La aplicación DOCUMENTS analiza cada documento entrante y determina el tipo de documento. ¿Es una reclamación de seguro, una factura, un pedido, una solicitud de préstamo, un parte de daños, una carta, una reclamación médica, un cambio de dirección,...?

El software clasifica cualquier documento automáticamente y también agrupa los documentos en grupos lógicos, por ejemplo, todos los documentos pertenecientes a un determinado expediente.

## Indexación de documentos para facilitar su recuperación

Una vez que los documentos han sido clasificados, la aplicación DOCUMENTS extrae la información relevante de ellos. Independientemente de que busque números de cuenta, números de pólizas, nombres o direcciones, DOCUMENTS encuentra y extrae la información automáticamente.

Esta información, junto con el documento clasificado, está lista para introducirse en su sistema. Esto quiere decir que toda la información relevante de cualquier expediente estará disponible en formato digital.

## Adecuado si:

Su organización gestiona grandes volúmenes de documentos y dedica mucho tiempo a su clasificación y archivo.

Con DOCUMENTS, podrá:



### Mejorar el control

Un acceso inmediato a informes y auditorías implica una mejor comprensión del flujo de información crítica de su empresa.



### Aumentar la eficiencia

Una clasificación y distribución más rápida y precisa aumentarán su eficiencia.



### Eliminar tareas improductivas

Permita que los empleados se concentren en el análisis de los documentos, en vez de en su clasificación.



### Aumentar la transparencia

El registro completo de todas las acciones le ayudará a cumplir la normativa legal, como la "SOX Act".

### Un ejemplo

*El expediente de una compañía de seguros está formado por un formulario estándar, un parte de accidente y una carta. DOCUMENTS determina el tipo de documento y mantiene cada expediente agrupado, tal y como es introducido en el sistema de gestión de seguros. Así, la persona encargada de gestionar los tres documentos puede trabajar con ellos como una unidad. Como DOCUMENTS ha extraído los datos relevantes de cada documento, cada uno de ellos está relacionado con el resto de los documentos del expediente.*



## Capacidades técnicas

DOCUMENTS puede contemplarse como un embudo al que llegan todos los documentos que recibe. Independientemente del formato en que lleguen (papel, fax, correo electrónico, PDF, etc.), los documentos se incorporan al flujo de trabajo.



El software lee los documentos de un modo muy parecido a como lo hace una persona. Busca identificadores como logotipos, palabras clave, combinaciones de palabras y diseños.

Pero, a diferencia de los humanos, también puede utilizar códigos de barras para, por ejemplo, determinar el tipo de documento de que se trata y a qué grupo pertenece.

## Integración en cualquier sistema

Los datos de DOCUMENTS se introducen sin problemas en cualquier sistema ERP, archivo o sistema de gestión de expedientes.