

Eficiencia en los procesos de Recursos Humanos

Si tiene alguno de estos problemas en la gestión diaria del Departamento de Recursos Humanos:

- Retrasos en dar de alta nuevos empleados
 - Alta carga de trabajo en tareas administrativas, debido a la ineficiente gestión de los documentos de los empleados
 - Procesos manuales, con alto riesgo de perder información e introducir datos erróneos,...
- ¡Automatice!

Tres pasos para gestionar eficientemente los procesos en Recursos Humanos

Captura inteligente de datos

La automatización ahorra tiempo, al reducir o eliminar el trabajo manual. Cuando llega un documento con información de un empleado, todos los datos relevantes son capturados y transferidos de forma automática al sistema de gestión, sin necesidad de realizar plantillas previas.

Control Automático

Permite hacer una validación y control de datos sencillos (como el DNI, la fecha de nacimiento, la dirección, etc.), así como validaciones contra otros sistemas de la organización, que aseguran la calidad de todo el proceso. Una vez comprobados, los datos se transfieren al sistema de gestión de Recursos Humanos, facilitando el flujo de información. Por ejemplo, en el alta de un empleado, simplifica la preparación de su nuevo sitio, la inscripción a programas de formación, la gestión de su nómina, la provisión de hardware/software, etc.

Gestión de Recursos Humanos

Permite la gestión de expedientes de personal, donde se guardan todos los datos relativos a los empleados, que pueden ser actualizados y modificados

en cualquier momento. Los documentos entrantes de empleados se clasifican automáticamente en el expediente adecuado, con la autorización requerida, para que responsables, empleados y personal

de Recursos Humanos puedan ver y actualizar los contenidos según sus necesidades y autorización. Las imágenes se enlazan directamente, permitiendo a los usuarios ver los documentos originales.



Beneficios de la automatización

La gestión automática de la información de Recursos Humanos aumenta la velocidad, la eficiencia, el control y la visibilidad de los procesos, a la vez que reduce los costes y la dependencia del factor humano.

Esto supone beneficios tan importantes como:

- Reducción de la carga administrativa
- Tiempos de respuesta más cortos
- Mejora de la seguridad y de la calidad de los datos
- Mejora del rendimiento del departamento de Recursos Humanos

80.000 documentos de empleados disponibles en SAP HR con unos pocos clics del ratón

Para la mayoría de los holandeses, RDW todavía es conocida como el Ministerio de Transporte – una organización con oficinas y centros de inspección de vehículos en los Países Bajos. Cuando RDW se reorganizó hace unos años, su departamento de Recursos Humanos se centralizó en un único emplazamiento. Al mismo tiempo, comenzaron un nuevo proyecto para capturar la información de empleados contenida en 80.000 documentos. La idea era hacer que toda la información referente a los empleados se pudiera buscar y estuviera disponible en su sistema SAP HR.



“Ahora los responsables pueden acceder a todos los archivos de empleados en sus equipos, lo que hace que las tareas de RRHH sean más rápidas y sencillas.”

Documentos centralizados

Pasar grandes cantidades de información en papel a formato digital no es tan fácil como parece. Recoger la información de los documentos que llegan por email o a través de formularios web, también supone un reto. “Pensé que iba a ser muy fácil poner los papeles en el escáner y dejar que éste hiciera su trabajo. Pero no es así. Y también creía que tenía controlados los documentos electrónicos que recibía por email y no era así. De hecho, hay todo un proceso antes.”- comenta Fons van Rooij, Responsable de Recursos Humanos de RDW. “Uno de los obstáculos para nosotros fue que los documentos no podían salir de las oficinas de RDW. Peor todavía, los documentos con información de empleados no podían salir del departamento. Esto significaba que 1.500 ficheros de empleados, un total de 80.000 documentos, tenían que escanearse internamente.”

La solución para RDW

En RDW pensaron que sería complicado realizar este proyecto ellos mismos y se les aconsejó contactar con la empresa ReadSoft, que cuenta con una larga experiencia en soluciones para la gestión de documentos. RDW optó por el software de ReadSoft por su inigualable captura de datos y capacidad de reconocimiento de documentos, así como por su larga experiencia en integraciones en SAP.

“Como responsable de RRHH, no sabía nada acerca de soluciones para la automatización de procesos documentales. Sin embargo, después de un par de demos con ReadSoft, pensé que encajaría con RDW. Finalmente llevamos a cabo el proyecto con el objetivo de mejorar la eficiencia de nuestros procesos, sin necesidad de aumentar recursos en el departamento”, comenta Fons van Rooij.

El proceso

La aplicación DOCUMENTS, de ReadSoft, extrae la información que RDW ha especificado y la transfiere a su sistema SAP HR. Cuando el software duda acerca de un campo, pregunta al usuario para su corrección o consulta a los sistemas de la organización para su validación. De esta manera la extracción de datos es muy segura.

“El proceso es muy simple: ponemos todos los documentos originales en el escáner o en un buzón de correo electrónico, se capturan y se transfieren a SAP. Además, hay todo un proceso funcionando por detrás para garantizar la seguridad, trazabilidad y transferencia de los documentos a SAP”, dice Fons van Rooij.

El resultado

En seis meses, RDW había procesado 80.000 documentos y los había hecho accesibles no sólo a todo el departamento de RRHH, sino también a todos los responsables.

Ahora pueden acceder a todos los archivos de los empleados en sus propios equipos, lo que hace que las tareas relacionadas con RRHH sean más rápidas y sencillas.

“Estoy muy contento con la solución de ReadSoft. Es fácil de usar y también estoy contento con el soporte ofrecido.”- dice Fons van Rooij.

Ampliando la solución

RDW ha comenzado a hablar con otros departamentos para que se puedan beneficiar de la automatización de procesos con las soluciones de ReadSoft. “Otros departamentos están ahora interesados en la automatización de procesos, una opción que desconocían. Así, podremos extender la funcionalidad de DOCUMENTS a otros departamentos, utilizando la misma plataforma.”- termina Fons van Rooij.

Automatice la gestión de documentos en Recursos Humanos con ReadSoft.