

Un centro de control para gestionar procesos en SAP®

PROCESS DIRECTOR le ofrece, en una única plataforma, una solución para la gestión de una amplia variedad de procesos en SAP. PROCESS DIRECTOR posee una configuración estándar que permite automatizar en gran medida sus pedidos de ventas y sus solicitudes de compra. Además, se puede ajustar fácilmente para adaptarlo a sus procesos específicos.

Ejemplos de procesos susceptibles de automatización con PROCESS DIRECTOR

Procesos basados en la gestión de documentos entrantes

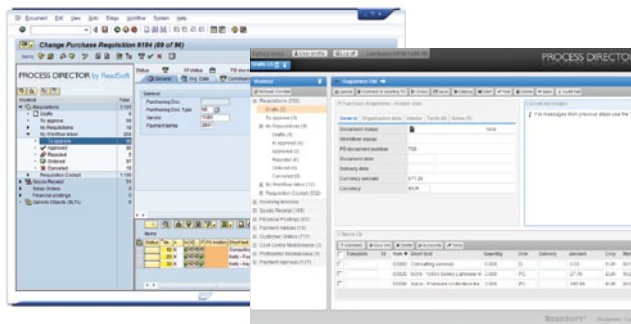
Son procesos como la gestión de albaranes, de pedidos de venta, de avisos de pago, etc. De forma automática PROCESS DIRECTOR identifica los documentos entrantes (independientemente de su tipología y origen), captura sus datos y lanza un flujo en el que procesar y/o aprobar los documentos.

Procesos basados en la gestión de solicitudes internas

Son procesos como solicitudes de compras, peticiones para cambios en el maestro de proveedores (tanto modificación de datos de los proveedores actuales como creación de nuevos) y creación o cambios en datos (correcciones de FI). Con PROCESS DIRECTOR podrá enviar las solicitudes a las personas indicadas para su aprobación, terminando el flujo en la introducción de estas solicitudes directamente en SAP.

Trabajar en SAP

PROCESS DIRECTOR reside en SAP. Esto quiere decir que podrá trabajar en el entorno SAP que le es familiar. También significa que la información introducida puede cotejarse automáticamente con los datos existentes en SAP, como cualquier tipo de datos maestros o solicitudes existentes.



La gestión de documentos se puede realizar tanto desde un interfaz SAP como desde un interfaz web.

Si se detectan discrepancias entre la información de PROCESS DIRECTOR y los datos de SAP, se notificará al usuario, quien podrá comenzar a analizar qué información es correcta y resolver convenientemente la discrepancia.

Adecuado si:

Su empresa utiliza SAP y desea mejorar la gestión de documentos y solicitudes.

Con PROCESS DIRECTOR, podrá:



Reducir los costes y el trabajo manual

Al simplificar procesos que pueden ser bastante complicados en el estándar de SAP, requerirá menos personal para estas tareas y podrá utilizarlo en trabajos más importantes (como evaluaciones de procesos y seguimientos).



Mejorar el control sobre los procesos de compra y de venta

Tendrá un mayor control sobre la información y conocerá los errores e incidencias con mayor antelación.



Acortar el tiempo total de procesamiento

Unos tiempos de respuesta más rápidos significan que podrá mejorar la relación con sus proveedores y obtener unas mejores condiciones y acuerdos más ventajosos.



Disminuir los costes de gestión de documentos

Una gestión automatizada, más eficiente y más rápida significa que podrá hacer el mismo trabajo con menos recursos.

Un ejemplo: Usted envía a un cliente un presupuesto por valor de €1.000. Pero al realizar el pedido, el cliente indica un precio de €900. PROCESS DIRECTOR le notificará esta discrepancia para que pueda hacer un seguimiento. PROCESS DIRECTOR comprobará también que dispone de existencias de la mercancía pedida (de acuerdo a los datos en SAP).

